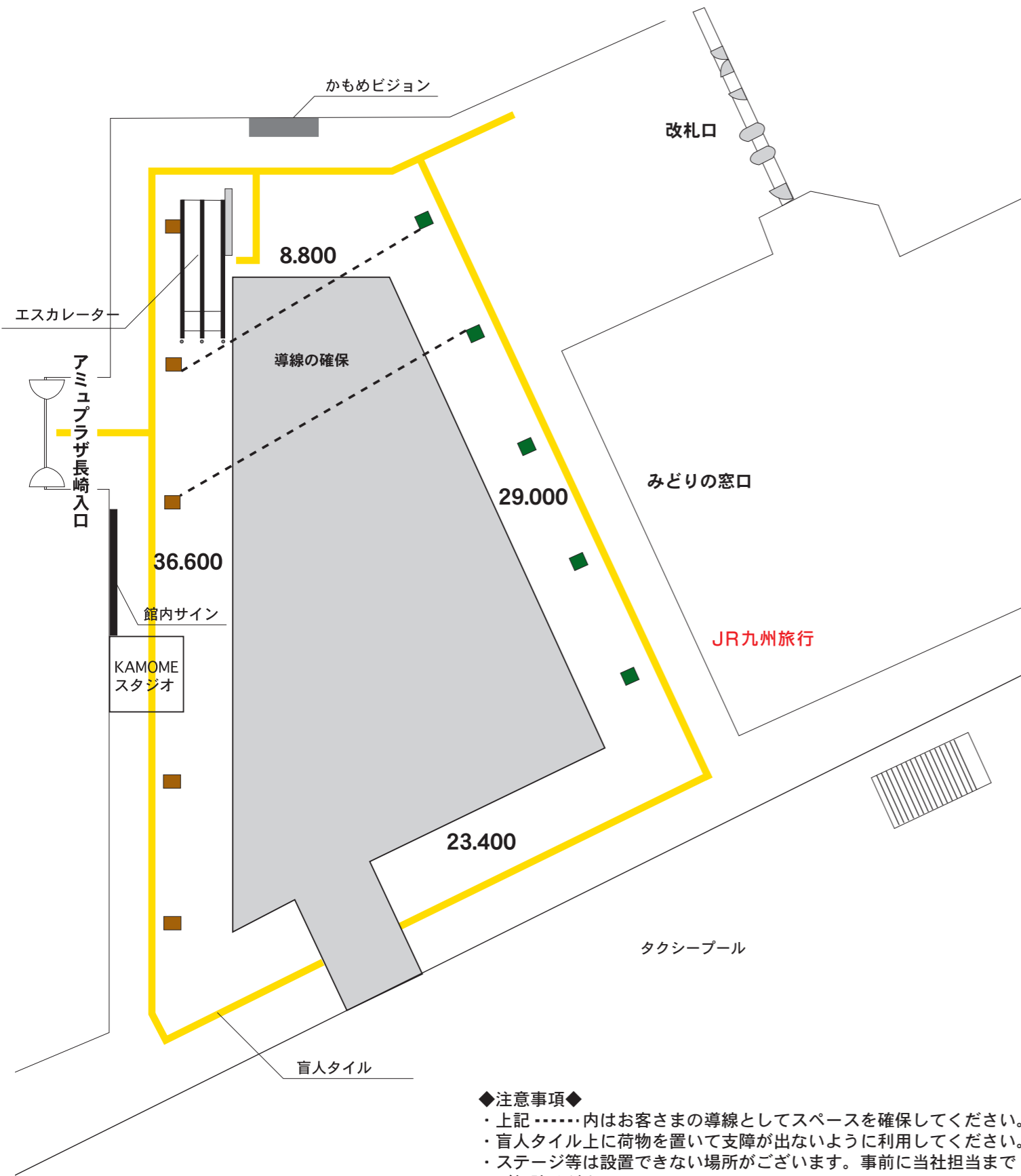


かもめ広場平面図

S=1/300



かもめ広場 使用要項

平成26年4月改定

◆注意事項◆

- ・上記……内はお客様の導線としてスペースを確保してください。
- ・盲人タイル上に荷物を置いて支障が出ないように利用してください。
- ・ステージ等は設置できない場所がございます。事前に当社担当までご相談ください。
- ・電源は当社で確保いたします。電源が必要な場合は事前にご連絡ください。
- ・その他ご不明な点等ございましたら、当社担当までお尋ねください。
- ・広場は禁煙です。お煙草はご遠慮下さい。

お申し込み手続き

- お申し込み
 - 希望予定日の仮押さえ
当社へお電話にて空き状況の確認の上、仮押さえを行って下さい。
お申し込み受付は、開催月の3ヶ月前の第1営業日からとなります。
なお、受付は先着優先となります。
例：12月24日開催の場合の申し込み受付は、9月1日。
ただし、9月1日が土日祝日の場合は翌営業日。
 - 本申し込み（申請書類の提出）
実施が決定されましたら、原則 使用開始日の1ヶ月前までに「かもめ広場使用申込書」「区画外広告・宣伝・催事等承認申請書」「使用計画書、平面図、工事図（配線・配置等）等」をご提出下さい。
※内容によっては、お断りする場合がございます。
尚、附帯設備・備品等をご使用の場合は「かもめ広場使用申込書」の適用欄にご記入下さい。
 - 契約の成立
使用料金は前納といたします。
「2）」受領後、使用料金（概算の使用料）をご請求いたしますので指定期日までに当社指定の口座へご入金下さい。ご入金の際にかか

- る
振込手数料はお客様負担とさせていただきます。
入金確認後「写」の送付をもって、契約締結とさせていただきます。
- 残金の精算
 - 催事終了後、残金（技術立会料等）をご請求いたしますので、2週間以内に当社指定の口座へご入金下さい。
 - 既に申し受けた前払い額に差異が生じた場合には、その差額を精算いたします。
 - その他
 - イベント実施日の1週間前までに必要書類の提出及びご入金の確認がとれない場合、お申し込みは無効となり、キャンセル料を申し受けます。

使用制限

- 催事の内容によっては、あらかじめ当社で会場を指定させていただく場合がございます。
- 次の場合は、契約の取り消しや催事を中止させていただく場合がございますので、ご了承下さい。（その際の損害責任は、ご使用者側でご負担いただきます。）
 - JR九州の鉄道事業及びこれに関連する業務上緊急な使用が必要となった場合。
 - 契約の内容と異なる催事を行った場合。
 - 使用規則（かもめ広場使用要項）に反した場合。
 - 関係官公庁の許可が得られなかった場合。
 - 使用権利を、第三者に譲渡あるいは転貸した場合。
 - 一般のお客様、及び周囲の施設に迷惑をかける内容を実施した場合及び駅の管理運営上、支障を来す場合。

変更・キャンセル

- 本申し込み後、お申し込み内容を変更又はキャンセルされる場合は、必ず「かもめ広場使用変更届」をご提出下さい。
尚、次の通りキャンセル料を申し受けます。キャンセル料については、本申し込み以前の場合も同様の扱いといたします。尚お振込の際にかかる振込手数料はお客様負担とさせていただきます。
- 使用開始日の90日から31日前・・・基本料金の50%
 - 「1」以降・・・基本料金の100%

当社側の免責

- 天災地変や不測の事故等のため、当社の責によらず会場が使用不能となった場合、ご使用者側で発生する損害についての補償は致しません。但し、既に申し受けた前払い使用料についてはご返金いたします。ご返金の際にかかる振込手数料は、当社負担といたします。
- 展示品の盗難、紛失、その他の事故等による被害については、一切の責任は負いかねます。※予め、警備や保険等必要な手配をお願いします。

関係官公庁への届け出

関係官公庁への諸届けが必要な場合の手続きはご使用者側で行い、その写しを当社にご提出ください。

搬出入等

- 搬出入・準備・後片付け等は、原則として午後9時から翌朝5時までに完了してください。
- 搬出入は、ご使用者側でご対応ください。
- 持ち込みパネルや幕類は、防災加工済のものをご使用ください。
- 建物、及び附帯設備・備品等へのガムテープ使用、釘打ち等はできません。
- 持ち込み器具・ポスター・看板等は、イベント終了後速やかに撤去してください。
- 搬出入は、当社が指定した場所から必ず行ってください。
尚、重量物・長大物の搬出入については、事前に打ち合わせをお願いいたします。
※長崎駅前ロータリーに長時間駐車することはできません。

使用上の注意

- 時間の厳守
 - 催事、及び搬出入・準備・後片付け等の時間は厳守してください。
 - 使用時間を越える場合は、割増料金をいただきます。
※事前に当社の承認が必要となります。
- 附帯設備・備品等の使用等
附帯設備・備品（電源・照明・音響設備等）の使用、操作、後片付け等は当社の指示に従ってください。
- 清掃
ご使用期間中及びご使用後の清掃は、ご使用者側で行ってください。
- 原状復帰
ご使用終了後は、すみやかに設備等を撤去し、原状回復の後に当社の点検を受けてください。
- 損害賠償
 - 建物・附帯設備・備品等を損害または破損した場合は、相当分の実費をいただきます。
 - イベント実施に伴い、お客様とのトラブルが発生した場合は、ご使用者側にて対処して頂きます。

その他

- 危険物の持ち込みはできません。
- 防災・消防の各種設備、及びJR営業施設の機能を損なう行為は、厳禁いたします。
- ヘリウムガス入りの風船の使用や、大音量の楽器の使用はご遠慮ください。その他音量の調整は、当社の指示に従ってください。
- 物品等の販売・営業活動や、政治的活動、宗教活動、募金活動、署名活動はお断りさせていただきます。
- 入場者の受付、人員整理・誘導、会場の警備・整理、控室での盗難事故防止については、ご使用者側で責任を持って行ってください。
- 使用期間中（搬出入・準備・後片付けを含む）は、責任者は必ず会場に常駐してください。
- その他ご使用に関することは全て当社と協議の上、その指示に従ってください。

- 使用時間 9:00~21:00
※但し平日の場合、16時以降は音出し不可。

2. 使用料金 (税別)

1日	平日	100,000円
	土・日・祝日	150,000円
1週間		700,000円

◇セット料金

	A		B		C		D	
	使用箇所	割引率	使用箇所	割引率	使用箇所	割引率	使用箇所	割引率
かもめ広場	○	3割	○	3割			○	3割
※かもめビジョン	○	0割			○	2割	○	2割
KAMOMEスタジオ			○	1割	○	1割	○	1割

※かもめビジョンの料金は別紙参照。CMスポットをご利用の場合はセット料金は適用されません。

3. 時間延長料金 (税別) 4. 立会料金 (税別)

1時間毎	20,000円	1人・1時間毎	3,000円
------	---------	---------	--------

※搬入・搬出・準備・後片付け時は、使用料金は発生いたしません。但し、弊社担当者が必ず立ち会いを行いますので、別途立会料金を申し受けます。

5. 附帯設備・備品料金(1日) (税別)

メニュー			
KAMOMEスタジオ	※放送に必要な電話回線はお客様の方でご用意をお願いいたします。事前にスタジオ内の機材をご確認の上、不足している機材等はお客様の方で、ご用意ください。	一式	70,000円 (電気/電話料金は別途)
ステージ バックトラスパネル	2400×1200×(400or800)×9台 7200×2400(スタッガード付 設置・撤去込) ※ステージ上のパンチカーペットは別途料金	一式	50,000円
音響システム	ヤマハ MX12/6……………1台 QSC USA900……………3台 ヤマハ Q2031B……………2台 E V S×300……………4本 ヤマハ SM12IV……………2本 E V Co9……………4本 ソニー MXD-D5C……………1台 ソニー TC-RX300……………1台	一式	30,000円

●電源容量は下記のとおりです。下記容量以上をご利用の場合は、別途ご相談ください。

- ・単相三線式 10KVA
- ・三相三線式 10KVA

6. その他料金

●音響等その他電気機器持込の場合、電気料金は別途いただきます。… 500円 / 1時間

※全て税抜き料金です。

かもめ広場使用申込書

平成 年 月 日

JR九州エージェンシー株式会社 御中

〒
住 所

会 社 名

社印

代表者名

担当者名

TEL

FAX

E-mail

長崎駅イベントスペース【かもめ広場】の使用にあたり、次の通り申請致します。

イベントの名称														
使用目的及び内容														
イベントのPR告知 (100文字程度)														
設営開始時間	年	月	日	曜	時	分	～	年	月	日	曜	時	分	日間
イベント開催時間	年	月	日	曜	時	分	～	年	月	日	曜	時	分	
撤去開始時間	年	月	日	曜	時	分	～	年	月	日	曜	時	分	
主催・協賛等名称	主催:		協賛:			後援:								
代行業者名	会社名:		責任者名:							印				
	TEL:													
使用料金	前払使用料	円(税込)	●入金予定日: H			年	月	日						
	残使用料	円(税込)	●入金予定日: H			年	月	日						
	使用料金合計	円(税込)												

<input type="checkbox"/>	かもめ広場使用要項(H26.4月改定版)の規約に同意します。	責任者:()
--------------------------	--------------------------------	---------

※かもめビジョンでの放映にあたり、下記、反社会的勢力でないことを確認し、管理者であるJR九州エージェンシー(株)の求めに応じて必要な書類等の提出に協力することを条件といたします。

■反社会的勢力でないことの確認

- ・申込者は、その主要な出資者及び役員が反社会的勢力でないこと、並びに反社会的勢力と知りながらそれを 利用しないことを誓約する。なお、反社会的勢力とは、暴力団、暴力団関係企業及び総会屋等、暴力、威力と詐欺的手法を駆使して経済的利益を追求する集団又は個人をいう。
- ・申込者は、管理者であるJR九州エージェンシー(株)の行う調査に合理的な範囲で協力し、管理者から求められた資料等を提出しなければならない。
- ・この反社会的勢力でないことの確認に違反する事実が判明した場合は、直ちに管理者にその事実を報告しなければならない。

<input type="checkbox"/>	反社会的勢力でないことを誓約します。	責任者:()
--------------------------	--------------------	---------

※ 太線枠内をご記入下さい。

上記お申し込みを 年 月 日 受理致しました。

なお、使用料及び支払方法等は、「かもめ広場使用要項(H26.4月改訂版)」によるものとします。

〒850-0058

長崎市尾上町1番89号 JR九州長崎駅2F

JR九州エージェンシー株式会社

長崎支店長 田 口 直 幹 印

平成 年 月 日

長崎ターミナルビル株式会社 御中

店舗番号 _____ (TEL _____)

店舗名 _____

店舗責任者 _____ 印

区画外広告・宣伝・催事等承認申請書

アミュプラザ長崎営業管理規則第9条第1項の定めにより、次のとおり申請します。

申請内容	イ. 広告・宣伝 ロ. 装飾 ハ. 催事
時期	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで ※1 広告・宣伝の申請期間は最大1ヶ月間
場所	
理由・目的	
附帯条件	
添付資料 ※1	添付資料の返却(要 ・ 不要)

※1 企画書、図面、見本等を添付してください。

※2 原則として、実施希望日から7日前までに提出して下さい。(催事は、1ヵ月前までに提出して下さい。)

営業部長	施設運営課長	主管課長	主管課

催事のみ Docu